



Zamość, 01.06 .2021r.

REGULAMIN OBIEKTU MORANDO

Serdecznie witamy Państwa w Morando (zwanego dalej Obiektem).
Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

Regulamin pobytu określa zasady rezerwacji oraz świadczenia usług przez Obiekt, odpowiedzialności, przebywania na terenie Obiektu oraz postępowania reklamacyjnego i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Obiekcie. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Obiekcie.

REGULAMIN REZERWACJI I ANULACJI POBYTU

1. Osoby niepełnoletnie nie mogą dokonywać samodzielnej rezerwacji pokoju w Obiekcie Morando.
2. Sposoby dokonania rezerwacji:
Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:
 - a) Platformy rezerwacyjne on-line
 - b) Przesłanie rezerwacji drogą e-mailową na adres e-mailowy Recepcji
 - c) Telefoniczne zarezerwowanie pokoju/pobytu,
 - d) Osobiste, ustne złożenie rezerwacji w Recepcji.
3. Warunki rezerwacji i anulacji dla Gości indywidualnych i grupowych:
 - a. Przez rezerwację wstępną rozumie się zgłoszenie przez Gościa/Firmę za pośrednictwem jednego z kanałów rezerwacji wymienionych w pkt 2. lit. a) – d) zamiaru planowanego pobytu w Obiekcie.
 - b. Rezerwację uznaje się za niegwarantowaną, gdy dokonana jest poprzez jeden z kanałów rezerwacji wymienionych w pkt 2.lit. a) – d) i połączona jest z brakiem dokonania przedpłaty za pobyt w dniu zgłoszenia rezerwacji. Rezerwacja niegwarantowana w dniu jej złożenia zachowuje swoją ważność do godz. 18:00. Niestawiennictwo Gościa/Firmy do tej godziny traktowane będzie jako rezygnację z rezerwacji.

c. Warunkiem pełnej rezerwacji (tzw. gwarantowanej) jest dokonanie przedpłaty (zadatku) maksymalnie w ciągu 3 dni od dokonania rezerwacji wstępnej, jednak nie później niż przed dniem planowanego pobytu lub w innym terminie ustalonym indywidualnie z Recepcją, w kwocie- 90% wartości pobytu przy rezerwacji na jedną dobę, a przy rezerwacji na 2 doby, lub więcej- 50% wartości pobytu, gotówką, kartą płatniczą lub na rachunek bankowy Obiektu:

Dom Restauracyjny Morando Sp. z o.o.

Ul. Staszica 25

22-400 Zamość

Polska/Poland

Konto: **Santander Bank Polska** 52 1090 2590 0000 0001 4410 9827

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko, data pobytu

d. Jeżeli nie dokonano wpłaty zadatku w wyznaczonym w rezerwacji wstępnej terminie lub wpłata doszła później, Obiekt zastrzega sobie prawo odstąpienia miejsca innej osobie i anulowania takiej rezerwacji (odesłanie ewentualnie wpłaconych w tym przypadku środków nastąpi w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania na koncie Obiektu).

e. Rezerwację uznaje się za gwarantowaną z chwilą dokonania przez Gościa/Firmę przedpłaty za pobyt w Obiekcie w wysokości określonej w pkt 3 lit. c za deklarowany czas pobytu, a także z chwilą: zaksięgowania wpłaty na koncie, dokonania preautoryzacji karty płatniczej/kredytowej lub pobrania środków z karty płatniczej/kredytowej udostępnionej przez osobę rezerwującą i obciążenia rachunku Gościa/Firmy. W przypadku dokonania rezerwacji gwarantowanej Obiekt oświadcza, że umożliwi Gościowi/Firmie pobyt w zarezerwowanym pokoju/pokojach przez cały okres wynikający z rezerwacji, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. f. Gość/Firma oświadcza, że z tytułu dokonania rezerwacji gwarantowanej przybędzie do Obiektu w pierwszym dniu wynikającym z rezerwacji gwarantowanej celem skorzystania z nabytych przez siebie usług, oferowanych przez Obiekt.

f. Rezerwacja gwarantowana w przypadku niepojawienia się Gościa/Firmy w Obiekcie („no-show”) w dniu planowanego przybycia zachowuje swoją ważność do końca pierwszej doby hotelowej, tj. do godziny 11:00 dnia następującego po dniu planowanego przybycia wynikającego z rezerwacji gwarantowanej. Niestawiennictwo Gościa/Firmy po upływie pierwszej doby hotelowej uprawnia Obiekt do zachowania przedpłaty (zadatku) dokonanej na poczet rezerwacji gwarantowanej.

g. Obiekt zastrzega sobie prawo do dokonania przy rezerwacji preautoryzacji karty kredytowej Gościa w wysokości należności za cały pobyt. W przypadku braku przedpłaty dokonanie preautoryzacji karty kredytowej jest warunkiem nabycia rezerwacji gwarantowanej przez Gościa. Jeżeli dokonano preautoryzacji karty kredytowej przy jednoczesnym braku przedpłaty Obiekt w chwili rejestracji pobytu zażąda uiszczenia z góry całej należności za pobyt. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania forma „zadatku”.

h. Rezerwacja gwarantowana powinna być zrealizowana w terminie wynikającym z jej treści. W uzasadnionych przypadkach (np. siła wyższa) wywołujących niemożność przyjazdu w zaplanowanym dniu, Obiekt może dopuścić możliwość jednokrotnej zmiany terminu wynikającego z rezerwacji gwarantowanej na nowy termin przypadający w okresie maksymalnie 90 dni od planowanego pierwotnego dnia przyjazdu. W takim przypadku nowy termin rezerwacji gwarantowanej przypada w dniu/dniach indywidualnie ustalonych z Recepcją Obiektu, z wyłączeniem dni obejmujących: oferty specjalne, święta, „długie weekendy” itp. Do rezerwacji gwarantowanej przypadającej w nowym terminie przepisy pkt 3 lit. f, i, j zd. 2, k oraz l stosuje się odpowiednio.

i. Obiekt prześle każdorazowo na wskazany przez Gościa adres e-mail pisemne potwierdzenie rezerwacji wstępnej lub gwarantowanej, zawierające: imię i nazwisko Gościa i/lub pełną nazwę firmy, termin pobytu, łączną kwotę brutto(w PLN) za pobyt oraz dodatkowe ważne informacje dotyczące rezerwacji.

j. W zakresie rezerwacji niegwarantowanej, o której mowa w lit. b do godz. 18:00 obowiązuje bezpłatna anulacja dla wszystkich kanałów rezerwacji. W przypadku rezerwacji gwarantowanej Obiekt z tytułu anulacji rezerwacji przez Gościa/Firmę ma prawo zachować całość wpłaconej kwoty przedpłaty (zadatku).

k. Anulowania i zmian w rezerwacji należy dokonać w Recepcji Obiektu telefonicznie (+48 84 530 99 00) lub w formie e-mail (recepcja@morando1590.pl).

l. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie w trakcie trwania pobytu, obiekt nie zwraca pieniędzy za opłacone doby hotelowe.

4. Uwagi i reklamacje: Wszelkie uwagi i reklamacje związane z rezerwacjami oraz dotyczące pobytu w Obiekcie należy kierować do dyrekcji firmy na adres e-mail biuro@morando1590.pl

Niniejsze Warunki podlegają prawu polskiemu. Wszelkie spory na tle niniejszych warunków będą rozpoznawane przez Sąd właściwy dla siedziby Obiektu.

W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa w okresie epidemii Covid-19 Goście przebywający na terenie Obiektu są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zaleceń sanitarnych.

Ochrona danych osobowych:

a) W trakcie dokonywania rezerwacji Gość wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w bazie danych Domu Restauracyjnego Morando Sp. z o.o.

b) Wprowadzone dane Gości zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych, mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń. Przysługuje Państwu prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich aktualizacji lub żądania ich usunięcia.

REGULAMIN POBYTU

1. Przez obiekt noclegowy rozumie się łącznie jako całość zespół pomieszczeń z miejscami noclegowymi, który obejmuje (z uwzględnieniem specyfiki danego pomieszczenia):
 - część noclegową
 - część restauracyjną (w tym ogródek restauracyjny i piwnicę)
 - część konferencyjną
2. Regulamin pobytu obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Obiektu.
3. Regulamin pobytu jest dostępny do wglądu w Recepcji Obiektu, a także opublikowany na stronie internetowej www.morando1590.pl
4. Obiekt świadczy usługi zgodnie z przyjętym standardem.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości świadczonych usług, Gość powinien zgłosić w Recepcji bez zbędnej zwłoki, co pozwoli na szybką reakcję oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
6. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Obiekcie
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie
 - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie
 - e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Obiekt doloży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
7. Na życzenie Gościa, Obiekt świadczy nieodpłatnie usługi typu concierge, a mianowicie:
 - a) Udzielanie informacji związanych z podróżą oraz dodatkowymi atrakcjami w regionie
 - b) Budzenie o oznaczonej godzinie
 - d) Zamawianie taksówek, rezerwacja biletów komunikacji

8. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.
9. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Obiektem stanowią inaczej.
10. W przypadku przedłużenia doby hotelowej lub zajmowania pokoju hotelowego bez uzgodnienia do 2h, Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy ceny za pełną dobę, natomiast powyżej 2h traktowane jest jako wynajem pokoju na pełną dobę hotelową i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Obiekt ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
11. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
12. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi i istniejących możliwości.
13. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu pobytu.
14. Goście pełnoletni podlegają obowiązkowi rejestracji pobytu. W tym celu Gość/Goście będą poproszeni o okazanie pracownikowi Recepcji dowodu osobistego lub paszportu, oraz podpisanie wypełnionej karty rejestrowej. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, numeru dokumentu tożsamości jest dobrowolne jednakże niezbędne do zawarcia umowy o usługi hotelarskie.
15. Dzieci i młodzież do ukończenia 12 rż. nie może pozostawać w Obiekcie bez nadzoru osoby pełnoletniej.
16. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie od godz. 09.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku rejestracji. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych.
17. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
18. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu: nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył regulamin pobytu wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu lub innych gości albo szkodę na osobie innych gości, pracowników Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie, lub zakłócił pobyt innych gości lub funkcjonowanie Obiektu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Obiektu do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej, Gość zostanie poinformowany przez personel Obiektu.
19. W przypadku ponownego pobytu w Obiekcie Gościa, który poprzednio naruszył regulamin pobytu, Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Obiektu i niezwłocznego opuszczenia terenu Obiektu. Wobec bezskuteczności żądania Obiektu, Obiekt jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
20. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu cywilnego, o ile Obiekt nie postanowił inaczej w regulaminach ogólnie dostępnych dla gości (poprzez ustalenie niniejszego regulaminu hotelowego lub innych regulaminów szczególnych).
21. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe.
22. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę przedmiotów wartościowych, oraz ma prawo odmowy przyjęcia do depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
23. Obiekt nie przechowuje żywności, ani leków należących do Gości.
24. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to, gdzie został pozostawiony (na miejscach zastrzeżonych, czy miejscach parkingowych zlokalizowanych na terenie miasta Zamość) i bez względu na to, czy Obiekt z tego tytułu pobiera opłatę. Miejsca zastrzeżone, są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery (np. monitoring miejski lub prywatny). Pozostawienie przez Gościa lub osoby trzecie samochodu lub innego pojazdu na terenie miejsca zastrzeżonego dla Obiektu traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego i będzie z tego tytułu naliczona opłata.

25. Obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana przez Obiekt gotówką przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Obiekt. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Hotel ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
26. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Obiektu (np. choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Obiekcie, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Obiekt, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Obiektu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
27. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
28. Hotel zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pokoju raz na 24 godziny.
29. Płatności Gościa za usługi hotelowe (w tym m.in. vouchery kwotowe, kaucje, tzw. kredyt na pokój itp.) dokonywane w walucie obcej będą realizowane w PLN z zastosowaniem średniego kursu dewizowego NBP z dnia poprzedniego minus 10%. Pozostała do rozliczenia kwota będzie zwracana w PLN.
30. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
31. W części restauracyjnej nie wolno Gościom dokonywać zmian w ustawieniu mebli.
32. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, butli pod ciśnieniem (w tym butli z tlenem medycznym) itp. Zabrania się przechowywania rowerów w pokojach hotelowych.
33. Gościom oraz osobom im towarzyszącym bez wyraźnej zgody Obiektu zabrania się pozostawiania ich rzeczy (w szczególności rowerów) w miejscach wspólnych Obiektu takich jak hol, korytarze, klatka schodowa, patio. Niezależnie od udzielonej zgody Obiektu lub jej braku, Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie tych rzeczy.
34. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
35. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
36. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
37. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 07.00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Hotelu.
38. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Obiektu. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tą zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin, i Obiekt może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Obiektu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Obiekcie. Gość naruszający tą zasadę, powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z regulaminem Obiektu. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
39. Przestrzenie ogólnodostępne Obiektu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
40. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Obiektu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Obiektu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Obiektu jak i interweniującego przedstawiciela Obiektu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
41. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach hotelowych, korytarzach, klatce schodowej, holu, patio, wewnętrznych punktach gastronomicznych. Wg obowiązującego prawa dopuszczalne jest palenie papierosów lub e-papierosów w ogródku restauracyjnym. Za każdorazowe złamanie w/w zakazu obowiązuje kara pieniężna wg cennika, niezależnie od obciążenia Gościa kosztami doprowadzenia pokoju hotelowego do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne

pościeli, firan i zasłon, wykładzin, dywanów, itp.

W przypadku uruchomienia alarmu p.poz. w wyniku

zadymienia Gość zostanie obciążony dodatkową karą pieniężną wg cennika.

42. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, i drzwi wejściowe. Pokoje w Obiekcie są zamykane za pomocą tradycyjnego klucza.
43. W przypadku utraty klucza Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji. Gość zostanie również obciążony dodatkową opłatą w g cennika.
44. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju noclegowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Obiektowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej), z zastrzeżeniem pkt. Cennik Obiektu - cennik kar pieniężnych, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu Obiektu.
45. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Obiekt szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Obiekt ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
 - a. Z restauracji oraz innych punktów gastronomicznych nie wolno wynosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
 - b. W części restauracyjnej oraz konferencyjnej okrycia wierzchnie obowiązkowo muszą być odwieszane na wieszak.
 - c. Obiekt nie dopuszcza do przebywania zwierząt w pokoju hotelowym Gościa. Wyjątkiem jest pisemna zgoda Obiektu przed zameldowaniem, na przyjazd ze zwierzętami. Nieprzestrzeganie tych zasad będzie skutkowało naliczeniem kary pieniężnej według cennika Obiektu.
 - d. Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie Obiektu. Dopuszcza się przebywanie zwierząt w punktach gastronomicznych sezonowych - zewnętrznych.
 - e. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Obiektu jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi, w kagańcu oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
 - f. Zabrania się przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, patio, sala konferencyjna, restauracja,) puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Obiektu.
 - g. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren usuwania awarii, itp.
 - h. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Obiektu.
 - i. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Obiekt powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności, gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków, lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Hotelu przed lub po wykonaniu pracy/ usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.
 - j. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na jego koszt na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Hotelu albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
 - k. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Obiekt do celów realizacji zapytania, rezerwacji oraz pobytu, i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Obiekcie, oraz na umieszczenie danych Gościa w bazie danych Obiektu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.
 - l. Zasady korzystania z parkingu zastrzeżonego:
 - a. Teren parkingu zastrzeżonego stanowi plac zlokalizowany w Zamościu przy ul. Bernarda Moranda 4/6.
 - b. Każdy użytkownik pojazdu, poprzez wjazd na teren parkingu zastrzeżonego akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.

- c. Parking zastrzeżony jest płatny (50 pln/doba hotelowa) i niestrzeżony.
- d. Z parkingu zastrzeżonego korzystać mogą wyłącznie osoby posiadające zgodę Obiektu.
- e. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do umieszczenia identyfikatora wydanego przez Recepcję w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
- f. Obiekt nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w znajdujących się na parkingu zastrzeżonym pojazdach, w tym utratę lub uszkodzenie zaparkowanych pojazdów i rzeczy w pojazdach pozostawionych.
- g. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na parkingu zastrzeżonym ani osoby trzecie.
- h. Zabrania się korzystania z parkingu zastrzeżonego przez osoby do tego nieuprawnione. W przypadku nieuprawnionego zajęcia miejsca parkingowego Obiekt może podjąć czynności zmierzające do usunięcia pojazdu z miejsca parkingowego, w szczególności powiadomić Policję lub Straż Miejską. Koszty usunięcia pojazdu ponosi użytkownik pojazdu.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje należy składać do dyrekcji Obiektu w formie ustnej, pisemnej lub na adres poczty elektronicznej: recepca@morando1590.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym zaleca się podanie: danych kontaktowych i opisu zgłaszanych zastrzeżeń. Wymogi zgłoszenia reklamacyjnego podane w zdaniu poprzednim mają formę zaleceń i nie wpływają na skuteczność złożenia reklamacji.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w jakości świadczonych usług.
4. Dyrekcja Obiektu rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego. W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę. Życzymy miłego pobytu w naszym Obiekcie.

Dyrekcja Morando

Załącznik nr 1 do regulaminu

Cennik kar pieniężnych

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 500 pln, dodatkowo w przypadku uruchomienie alarmu p/pożarowego w wyniku palenia papierosów, używania otwartego ognia, generowania pary lub dymu-500 pln
2. Przyjazd i/lub pobyt ze zwierzęciem bez zgody hotelu – 800 pln
3. Zakłócanie ciszy nocnej – 1000 pln
4. Bezpodstawne uruchomienie alarmu – 1000 pln
5. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 2000 pln
6. Postój na zastrzeżonym miejscu parkingowym w trakcie trwania doby hotelowej -ryczaft- 50 pln
7. Zagubienie klucza do pokoju/niezdanie klucza przy wymeldowaniu – 100 pln

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę, kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

Dyrekcja MORANDO

Załącznik nr 2 do regulaminu

1. W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa w okresie epidemii Covid-19 Goście przebywający na terenie Obiektu są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zaleceń sanitarnych.
2. Obiekt nie zapewnia Gościom środków ochrony osobistej w postaci np. maseczek, rękawiczek.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej ani z tytułu przepisów prawa publicznego za niestosowanie się przez Gości do zapisów pkt. 5 i 6 oraz innych przepisów i zaleceń związanych z przeciwdziałaniem epidemii Covid-19.
4. Odwołanie rezerwacji przez Gościa z powodu siły wyższej, w tym m.in. obowiązków, ograniczeń lub zaleceń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemią dotyczących izolacji, kwarantanną, stwierdzeniem lub podejrzeniem zachorowania na chorobę zakaźną u Gościa umożliwia zrealizowania rezerwacji w innym uzgodnionym z Recepcją Obiektu terminie w drodze porozumienia. Przesłanki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowią podstawy do wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, anulowania rezerwacji ani zwrotu przedpłat lub zaliczek.

Dyrekcja Morando

MORANDO
Ul. Staszica 25/ Moranda 2
22-400 Zamość
Tel: 84 530 99 0 0
E-mail: recepcja@morando1590.pl